

|  |
| --- |
| Dossier d’inscription enseignement à distance M2 Didactique du Français Langue Étrangère et Seconde (DFLES)2023-2024 |
|  |

**Constitution de votre dossier**

Pour rappel, les personnes inscrites à un master proposé à l’enseignement à distance (EAD) à l’Université de Lille doivent s'acquitter de deux types de démarches à effectuer en deux étapes.

* **Étape 1. Inscription administrative en master et règlement des droits nationaux**

L’inscription administrative et le règlement des droits nationaux d’inscription en master sont à effectuer auprès de la scolarité du campus Pont-de-Bois à partir du **6 juillet 2023 à 14h.**

*Lien :* [*https://inscriptions.univ-lille.fr/*](https://inscriptions.univ-lille.fr/)

* **Étape 2. Inscription à l’EAD et règlement des droits spécifiques**

Merci de remplir le présent dossier après avoir pris connaissance de la charte page 2 et des règles de fonctionnement page 3, et de le retourner par courriel à Madame Martel : anne.martel@univ-lille.fr accompagné du récépissé de preuve du virement.

*Attention : les étudiant·e·s boursier·e·s ne sont pas exonéré·e·s des frais spécifiques à l’enseignement à distance.*

*Formation Initiale (autofinancement)*

* 30€ par enseignement
* 400 € à l’année (tarif forfaitaire)

*Formation Continue (financement par un organisme)*

* 90€ par enseignement

**CHARTE À DESTINATION DES ÉTUDIANT·E·S DE L’ENSEIGNEMENT À DISTANCE**

**1. Propriété intellectuelle des cours dispensés à distance**

Quel que soit leur format, les supports de cours auxquels donne accès l’EAD ne peuvent être utilisés qu’à titre strictement et exclusivement personnel. Il n’est par conséquent possible ni de les enregistrer, ni de les diffuser. La violation des droits d’auteur est passible de sanctions juridiques (article L.335-3-2 du Code de la Propriété Intellectuelle).

**2. Environnement d’études**

Pour suivre avec profit toute formation dispensée à l’EAD, il est indispensable :

* + de s’équiper d’un ordinateur muni d’une caméra et d’un micro ;
	+ de posséder une connexion internet ;
	+ d’anticiper et contourner d’éventuels problèmes de connexion (câble réseau pour se brancher à la box directement, disposer d’une clé 4G, etc.).

**3. Enseignement et évaluations**

L’ensemble de la formation (enseignements et évaluation) est effectué à distance. Chaque enseignant·e communiquera le planning des séances prévues pour l’enseignement concerné, les modalités d’enseignement (distanciel asynschrone ou synchrone), ainsi que le travail personnel ou en groupe à effectuer pour valider cet enseignement.

**4. Communication et respect de la charte « Droit à la déconnexion »**

Encore plus qu’en présentiel, il est important de respecter un certain nombre de règles de base en matière de communication :

* Prendre régulièrement connaissance des informations et documents fournis par les enseignant·e·s dans le cadre de leur cours Moodle auquel vous aurez accès une fois votre inscription entièrement finalisée ainsi que des informations et documents déposés sur le forum général de la formation.
* Respecter la [Netiquette](https://primabord.eduscol.education.fr/qu-est-ce-que-la-netiquette) en matière de messagerie électronique : saluer le ou la destinataire en début et à la fin du message ; être clair·e et concis·e ; penser à remercier la personne sollicitée en cas de demande d’une faveur.
* Respecter les règles élémentaires du respect du droit à la déconnexion : éviter d’adresser des messages en semaine entre 19h00 et 7h00, pendant le week-end et les périodes de congés ou de fermeture de l’Université ; attendre un délai raisonnable, hors week-ends, si votre message est resté sans réponse, en relançant courtoisement votre interlocuteur ou interlocutrice.
* Utiliser exclusivement votre adresse universitaire (prénom.nom.etu@univ-lille.fr) si vous devez contacter le secrétariat de la formation, un·e enseignant·e ou la responsable de la formation, en précisant le nom figurant sur votre carte d’étudiant, votre formation (M2 DFLES à distance) ainsi que votre numéro étudiant. Ces précisions permettront un traitement plus rapide et efficace de votre demande.

*L’enseignement à distance en M2 DFLES est une spécificité de l’Université de Lille : il existe grâce à ses étudiant·e·s, ses enseignant·e·s et son personnel administratif. Tous doivent œuvrer à son bon déroulement, et avoir à cœur son amélioration continue, dans le respect des situations et des moyens, humains comme financiers.*

**RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU M2 à distance**

**1. Transparence des données et responsabilité**

###### Toutes les actions que vous effectuez sur la plateforme d’enseignement à distance (consultation d’un fichier ou d’un forum, dépôt d’une contribution ou d’un fichier, etc.) sont enregistrées dans une base de données de la plateforme. Les enseignant·e·s responsables de vos cours ainsi que le personnel administratif du département peuvent visualiser la liste des personnes et les dates de consultation, les dates de dépôt d’un document, de participation à un forum, etc.

*Ce travail de suivi est effectué dans un objectif d’accompagnement et de suivi pédagogique. Ces données nominatives sont gardées sur la plateforme pendant une période de 365 jours, et sont ensuite sauvegardées à des fins de statistiques.*

**2. Accès à la plateforme d’enseignement**

###### Lorsque vous vous serez acquitté·e de vos droits nationaux d’inscription en master et de vos droits spécifiques à l’EAD, un accès vous sera donné à l’ensemble des cours auxquels vous vous serez inscrit·e ainsi qu’à la page d’informations générales de la formation. Vous n’avez aucune démarche à effectuer. Les cours vous seront visibles au fur et à mesure de l’année, selon le calendrier de la formation qui vous sera communiqué en début d’année.

**3. Annulation d’inscription**

###### Il ne sera procédé à aucun remboursement après mise à disposition d’un cours ou d’une partie d’un cours, même si vous décidez d’interrompre la formation.

###### En cas d’annulation de l’inscription avant la mise à disposition du cours, des frais de dossier, correspondant à 25 % du montant total et ne pouvant pas être inférieurs à 30,00 €, seront déduits du remboursement.Pour toute demande d’annulation, merci de suivre la procédure : [dossier demande d'annulation](https://humanites.univ-lille.fr/filehumanites/user_upload/docs-pdf/Departement-Histoire-art-Archeologie/FORMULAIRE_REMBOURSEMENT.pdf)

##### **4. Demande d’exonération**

Pour toute demande , merci de suivre la procédure suivante : [dossier demande d'exonération](https://humanites.univ-lille.fr/filehumanites/user_upload/docs-pdf/Departement-Histoire-art-Archeologie/FORMULAIRE_exoneration.pdf)

J’ai pris connaissance de la charte de l’enseignement à distance ainsi que des règles de fonctionnement de la formation et m’engage à les respecter.

A………………………….

Le .........../............./ 20.....

Signature

**Informations étudiant**

* **PREMIÈRE INSCRIPTION**
* **RÉINSCRIPTION À L’UNIVERSITÉ DE LILLE :** merci d’indiquer votre numéro de carte étudiant

| | | | | | | | |

État civil

Nom de naissance : ...................................................................

Nom d’usage : .............................................................................

Prénom : .......................................................................................

Sexe: F □ M □ Né·e le | | | / | | | / | | | | | Département: | | | |

Ville de naissance : ................................................................. Pays : ...........................

Nationalité : ...................................................................................

Adresse

N° ............... Rue/Lieu .......................................................................................

Commune : ................................................................ Code postal |\_ |\_ |\_ |\_ |\_ |

Portable |\_|\_|\_ |\_ |\_|\_|\_|\_|\_|\_| (obligatoire)

Courriel personnel :..................................................@...............................................................

Courriel universitaire :..................................................@univ-lille.fr

Personnes en situation de handicap

Êtes-vous en situation de handicap ?

* Oui. Dans ce cas, merci de vous reporter à la page [https://www.univ-lille.fr/vie-des-campus/etudes-et-handicap](http://www.univ-lille.fr/vie-des-campus/etudes-et-handicap) et d’engager les démarches permettant de mettre en place un aménagement d’études et d’évaluation
* Non

Activité professionnelle

 Exercez-vous une activité professionnelle ? □ Oui □ Non

Si oui :

* Vous bénéficiez d’une prise en charge par votre employeur ou par un organisme
* Vous avez besoin de justificatifs pour votre employeur, pôle emploi ou autres (attestation d’assiduité mensuelle) ► Vous relevez donc **de la formation continue**
* Vous n’avez pas besoin de justificatifs

Êtes-vous demandeur d’emploi ? □ Oui □ Non

Si oui :

* Vous bénéficiez d’une prise en charge pôle emploi ► Vous relevez donc **de la formation continue**
* Vous n’avez pas de prise en charge pôle emploi ► Merci de contacter sophie.benhenida@univ-lille.fr

→Pour les étudiant·e·s déjà inscrit·e·s en M2 DFLE l’année précédente : avant de cocher vos choix de cours, veuillez vérifier vos relevés de notes (enseignements validés les années précédentes) ou vous rapprocher du secrétariat en cas de doute. Aucun remboursement ne sera possible en cas d’erreur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE 3** | **Formation initiale** **Votre sélection**  | **Formation continue****Votre sélection** |
| **Bloc de Compétences et de Connaissances** | **ECTS** | **Unité d'enseignement** | **Volume horaire** | **Enseignement**  | **CM /TD** | **Choix des cours à cocher**  |  **Tarif en euros**  | **Choix des cours à cocher**  |  **Tarif en euros**  |
|  BCC 1-Savoir élaborer des analyses et des descriptions linguistiques  | 3 |  UE 1 Linguistique 1  | 24 | Linguistique comparée  | CM/TD24 |   |  30,00 €  |  |  90,00 €  |
| 3 |  UE 2 Linguistique 2  | 24 | Sociolinguistique  | CM/TD24 |   |  30,00 €  |  |  90,00 €  |
|  BCC 2-Savoir employer une langue étrangère à des fins professionnelles (TC) | 3 | UE 1 Langue vivante (1 choix)  | 18 | Choix 1 : FLE en autoformation (*étudiant·e·s non francophones*) | TD18 |   |  30,00 €  |  |  90,00 €  |
| Choix 2 : Anglais en autoformation  | TD18 |   |  30,00 €  |  |  90,00 €  |
| BCC 3-Acquérir des compétences fondamentales en ingénieurie et savoirs professionnels  | 6 | UE 1 Méthodologie  | 42 | Méthodologie de la recherche en sciences humaines | CM/TD24 |    |  60,00 € |  |  180,00 € |
| Méthodologie du projet d'ingénierie | CM/TD18 |
| 6 | UE 2 Savoir professionnels et universitaires en FLE  | 60 | Acquisition Langue seconde  | CM/TD18 |     |  90,00 €  |  |  270,00 €  |
| Agir enseignant  | CM/TD18 |
| Français sur objectifs spécifiques | CM/TD24 |
| BCC4-Acquérir une spécialité professionnelle en ingénieurie de la formation  | 9 | UE 1 Se spécialiser | 88 | Projets numériques en FLE  | CM/TD30 |     |  90,00 €  |  |  270,00 €  |
| Centre de ressources et autoformation accompagnée  | CM/TD30 |
| FLI/FLSCO | CM/TD28 |
| **SEMESTRE 4** |  |  |
| **Bloc de Compétences et de Connaissances** | **ECTS** | **Unité d'enseignement** | **Volume horaire** | **Enseignement**  | **CM /TD** | **Choix des cours à cocher**  |  **Tarif en euros**  | **Choix des cours à cocher**  |  **Tarif en euros**  |
|  BCC 4 - Professionnalisation  | 27 | UE 1 Stage professionnel | 6 | Mémoire  | TD6 |     |  60,00 €  |  |  180,00 €  |
| Préparation au stage et au rapport de stage | TD6 |
| Stage ou expérience professionnelle  | TD0 |
| 3 | UE 2 Projet de l'étudiant : Gestion de projets  | 18 | Gestion de projet  | CM/TD18 |   |  30,00 €  |  |  90,00 €  |
|  |  |  | Total :  |  |  |  |  |
|  |  |  | **FORFAIT POUR LA TOTALITE DE LA FORMATION**  **(ne cocher que cette case + choix de la langue )** |  | 400,00€  |  |  |

→Pour les étudiant·e·s souhaitant bénéficier d’un étalement des études ou d’une dispense (cf. pages suivantes), merci de formuler la demande après avoir pris votre inscription administrative et avant de sélectionner les cours ci-dessous et de régler vos droits spécifiques.

**Aménagement pédagogique – Étalement d’études**

*Si vous souhaitez formuler une demande d’étalement de votre formation sur plusieurs années, merci de compléter le formulaire suivant et de le retourner au plus vite à Anne Martel (**anne.martel@univ-lille.fr**) avant de remplir le tableau à la page précédente et de régler vos droits spécifiques à l’enseignement à distance.*

Je, soussigné·e (nom/prénom) :

Inscrit·e en M2 DFLES à distance

Courriel (uniquement prenom.nom.etu@univ-lille.fr) :

souhaite bénéficier d’un contrat pédagogique prévoyant un étalement des études et ne suivre, cette présente année universitaire, que les BCC et UE suivants :

Motivation de la demande :

…………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

À………………

le............./............./ 20..... Signature

**Demande de dispense**

*Si vous souhaitez formuler une demande de dispense d’enseignement, merci de compléter le document sous le lien ci-après et de le retourner, rempli, au plus vite à Anne Martel (**anne.martel@univ-lille.fr**) avant de remplir le tableau à la page précédente et de régler vos droits spécifiques à l’enseignement à distance.*

[Téléchargement du document](https://ged.univ-lille.fr/nuxeo/nxfile/default/4cc4f911-3b91-4edb-a093-91684d0fc9a7/blobholder%3A0/DEMANDE%20DE%20DISPENSE%2023-24.docx)

**Paiement des droits spécifiques à l’enseignement à distance**

Rappel : veuillez bien vérifier vos choix avant de procéder au règlement.

Total de votre inscription

Montant total à régler

Lors de votre virement, il est **INDISPENSABLE de noter** dans le commentaire : **nom, numéro étudiant, M2 DFLE EAD**

EX : Martin-592671-M2DFLE.EAD



**RIB de l’université**