



UNIVERSITÉ DE LILLE

Université européenne de référence, reconnue pour l'excellence de sa formation tout au long de la vie, l'Université de Lille met en place à la rentrée 2020 une offre de formation renouvelée dans ses diplômes, ses programmes et ses modalités pédagogiques qui place l'étudiant au cœur de ses préoccupations, pour favoriser son implication et sa réussite. Elle propose 195 mentions de formation en phase avec les évolutions du monde socio-économiques, adossées à une recherche de pointe de niveau international conduite par 62 unités de recherche afin de répondre aux grands défis de la société.

LA FACULTÉ DES HUMANITÉS

La **Faculté des Humanités** est une Unité de Formation et de Recherche de l'Université de Lille. Héritière de la Faculté des Lettres de Lille, elle forme près de 7000 étudiantes et étudiants dans des disciplines aussi diverses que l'archéologie, les arts, l'histoire et l'histoire de l'art, les lettres modernes, les lettres classiques, la philosophie et les sciences du langage. Elle s'appuie sur sept départements de formation, dont le département Histoire, cinq laboratoires de recherche et plusieurs bibliothèques.

Outre les formations classiques de premier cycle comme la mention Histoire avec ses deux parcours, Histoire et Histoire-Géographie, la Faculté propose des dispositifs plus sélectifs comme

- la Prépa du concours commun aux Sciences Po de régions qui combine les enseignements d'une licence Histoire 1^{ère} année et une préparation intensive aux Instituts d'études politiques de province,

- l'association avec l'Académie ESJ qui, en 2017, a ouvert les portes des écoles de journalisme à une cinquantaine d'étudiants de licence Histoire.

L'offre de Master compte deux mentions :

- Histoire (parcours Archives; Histoire européenne; Relations internationales, guerres et conflits)
- Mondes Anciens (parcours Histoire, littérature et anthropologie des mondes grecs et romains ; Egyptologie et Proche Orient; Métiers de l'archéologie).

La Faculté assure aussi l'encadrement pédagogique du Master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation (MEEF) qui prépare au concours du CAPES externe d'histoire-géographie. Le Master MEEF dépend administrativement de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE Lille HdF). La Faculté propose enfin une préparation à l'agrégation externe d'histoire.

<https://humanites.univ-lille.fr/histoire>

AMÉNAGEMENTS DES ÉTUDES

Afin d'offrir les meilleures conditions de réussite pour les étudiants qu'elle accueille, l'Université de Lille met en place différents dispositifs qui permettent aux étudiants de commencer et de poursuivre au mieux leurs études selon leur situation : étudiant en situation de handicap, sportif et artiste de haut niveau, service civique, étudiant en exil... Plus d'info sur <https://www.univ-lille.fr/etudes/amenagements-des-etudes/>

CONTACTS ADMINISTRATIFS

Faculté des Humanités

- Université de Lille - Campus Pont-de-Bois
- Responsable administratif : Jean-Luc MACHADO
jean-luc.machado@univ-lille.fr 03 62 26 90 65
- Secrétariat pédagogique : Vincent DERNONCOURT
vincent.dernoncourt@univ-lille.fr 03 20 41 69 49

MODALITÉS D'ACCÈS

Retrouvez toutes les informations utiles dans le catalogue des formations de l'université de Lille :

<https://www.univ-lille.fr/formations>

EN MASTER 1

L'admission en première année de master est subordonnée à l'examen du dossier du/de la candidat-e selon les modalités suivantes :

Mentions de licence conseillées

- Histoire
- Histoire de l'art et archéologie
- Droit
- Lettres
- Information-Communication

Capacité d'accueil : 15 places en master 1

Calendrier de recrutement

- Ouverture du 30/04 au 01/06/2020
- Publication admission : 30/06 /2020

Modalités de sélection : dossier + entretien

Critères d'examen du dossier

- Dossier détaillé du cursus suivi par le candidat permettant d'apprécier les objectifs et compétences visées par la formation antérieure
- Relevés de notes à partir du baccalauréat
- Diplômes et certifications
- Lettre de motivation exposant le projet professionnel
- Curriculum vitae
- Le cas échéant, attestations de stage

Déposez votre candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>

EN MASTER 2

- Accès de droit pour les étudiants ayant validé ce Master 1 à l'Université de Lille.
- Accès sur dossier de candidature pour les étudiants ayant validé un master 1 dans une autre formation.

Merci de vous conformer au calendrier et modalités de sélection décrites ci-dessus.

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Matthieu DE OLIVEIRA, Maître de conférences en histoire contemporaine
matthieu.deoliveira@univ-lille.fr

ACCOMPAGNEMENT

SUAIO - Service Universitaire Accompagnement, Information et Orientation

- Informations, conseils et accompagnement, orientation et réorientation. Entretiens personnalisés.
www.univ-lille.fr/etudes/sinformer-sorienter/

BAIP - Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Accompagnement à l'insertion professionnelle, recherche de stage et de premier emploi.
www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/

Hubhouse

- Accompagnement à l'entrepreneuriat et à la création d'activités.
www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/hubhouse/

Formation continue et alternance

Toute l'offre diplômante de l'université est accessible en formation continue. Vous pouvez également accéder à cette offre par le biais d'une VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels) ou obtenir le diplôme dans le cadre d'une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience). De nombreux diplômes sont proposés en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour tous renseignements ou bénéficier d'un conseil personnalisé, rendez-vous sur le site de la direction de la formation continue et alternance (DFCA).

- <http://formation-continue.univ-lille.fr/>
- Accueil : +33 (0)3 62 26 87 00
- formationcontinue@univ-lille.fr
- vae@univ-lille.fr - alternance@univ-lille.fr

Relations internationales

- Pour étudier dans le cadre d'un programme d'échange : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/en-programme-international/>
 - Pour le programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
 - Pour les autres programmes et conventions : intl-exchange@univ-lille.fr
- Pour étudier à titre individuel : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/individuel/>
NB : une compétence attestée en français est exigée.

Mention

Histoire

ARCHIVES

NOUVEAU PROGRAMME
Accessible en formation initiale



Master

Master 1 / Master 2

Responsable de la rédaction : Lyne FRANJIE - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Communication - Impression : Université de Lille - Document non contractuel - Imprimé en décembre 2019

MASTER MENTION HISTOIRE

MASTER 1 ET 2
parcours
Archives

MASTER 1 ET 2
parcours
Histoire européenne

MASTER 1 ET 2
parcours
Relations internationales,
guerres et conflits

PRÉSENTATION DU MASTER

La formation du Master Histoire repose sur le fait qu'être historien est un atout dans le monde d'aujourd'hui et entend démontrer par son offre de formation que l'histoire peut être un outil de compréhension et d'action dans des métiers aussi différents que celui d'enseignant-chercheur, d'archiviste, d'administrateur du territoire, d'ingénieur de la recherche. Elle s'appuie sur l'acquisition de compétences liées à l'administration de la preuve et au repérage d'un contexte historique précis.

La mention propose 3 parcours : Archives; Histoire Européenne; Relations Internationales, Guerres et Conflits.

La formation du Master Histoire de l'Université de Lille est adossée à l'UMR CNRS IRHIS dans laquelle travaillent, au sein d'équipes et de pôles communs, les historiens des périodes médiévale, moderne et contemporaine qui enseignent dans cette formation.

PRÉSENTATION DU PARCOURS

Le parcours Archives forme les étudiants aux métiers de la collecte, du classement, de la conservation et de la valorisation (pas seulement culturelle) des documents produits par les structures publiques et privées quels que soient leurs supports (papier, audiovisuel, électronique). Il prépare aux concours de l'administration publique, d'Etat et territoriale.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez travailler à la valorisation patrimoniale ou à la gestion documentaire des institutions, des entreprises ou des associations ? Le parcours Archives du Master Histoire vous propose une solide formation en histoire, en archivistique et sur les questions relatives au patrimoine et aux documents.

Dans le cadre de votre formation, vous serez amené à promouvoir le patrimoine, la culture et la mémoire d'une région, d'une activité industrielle, artisanale ou agricole, d'une entreprise ou d'une institution en valorisant leur passé et leurs documents d'activité, en lien avec des partenaires institutionnels (Service de l'Inventaire, DRAC...).

Vous bénéficierez d'une préparation aux concours de la catégorie A de la fonction publique territoriale et d'Etat.

Pour plus d'informations sur les diplômes nationaux proposés par l'Université de Lille, consultez le catalogue des formations : www.univ-lille.fr/formations.html

ORGANISATION DE LA FORMATION

- 2 ans de formation organisés sur 4 semestres.
- 9 à 12 semaines de cours par semestre.
- Des matières organisées en 4 blocs de connaissances et de compétences (BCC) qui permettent au fil des semestres d'acquérir et de maîtriser les savoirs, savoir-faire et savoir être qui caractérisent un professionnel de l'histoire, dans toutes ses dimensions.
- Chaque BCC est composé d'une ou plusieurs Unité(s) d'Enseignement (UE) qui permettent d'acquérir et de développer de nouvelles compétences tout en approfondissant et élargissant les connaissances. Au terme du Master, les étudiants disposent de compétences élargies et peuvent s'insérer professionnellement.

BCC 1 : CONSTRUIRE UNE DÉMARCHÉ DE RECHERCHE

Les enseignements dispensés au sein de ce bloc visent à permettre à l'étudiant de se forger une culture historique scientifique en choisissant à la fois sa période et son champ de recherche de prédilection. Il suit à cet effet deux séminaires de recherche, découvre et présente les travaux passés et en cours, pour mieux les discuter et les articuler avec le travail qu'il mène.

Les étudiants apprennent ainsi :

- à lire, comprendre et présenter une publication scientifique
- à formaliser leur argumentation, à l'oral comme à l'écrit
- à structurer et restituer leur projet de recherche

BCC 2 : ORGANISER ET MENER UN PROJET

Pour mener à bien les missions présentées au BCC1, les étudiants disposent d'une gamme d'outils méthodologiques.

- Sur le plan formel, cela passe par l'apprentissage de la mise en forme et de la diffusion des travaux à produire.
- Sur le plan documentaire, cela suppose une présentation des lieux et des modalités de production et de conservation des sources, à commencer par les archives.
- Sur le plan technique enfin, cela implique l'acquisition et la maîtrise d'outils de la recherche.

En fin de Master, les étudiants savent ainsi

- mettre en forme un document scientifique normé, potentiellement publiable
- trouver et présenter efficacement les sources nécessaires à la recherche
- mobiliser les compétences techniques nécessaires à leur interprétation

■ La formation en Master insiste sur l'apprentissage à la recherche par la recherche, grâce à des enseignements spécialisés de haut niveau qui doivent permettre aux diplômés de poursuivre un parcours doctoral, de parfaire leur spécialisation technique ou de s'insérer professionnellement, selon les cas.

■ Cela passe également par le montage et la réalisation de projets, ainsi que par des stages destinés à mettre les étudiants en situation et à leur permettre d'affiner leurs choix professionnels.

■ Une moyenne de 20 heures de cours par semaine à compléter nécessairement par un travail personnel régulier.

BCC 3 : MAÎTRISER SON DOMAINE DE SPÉCIALITÉ

Avec comme objectif de devenir archiviste, les étudiants acquièrent et développent des compétences précises associant l'histoire (des archives, de l'industrie, des entreprises), les institutions (publiques et privées, produisant ou conservant des archives) et le patrimoine (en général ou industriel). Ces compétences sont mises au service d'une meilleure compréhension des enjeux et d'une maîtrise à la fois technique et matérielle des archives.

En fin de Master, les enseignements du BCC3 permettent aux étudiants de :

- maîtriser la dimension technique, matérielle et intellectuelle des archives
- mettre les compétences acquises en Licence au service de leur nouveau domaine de spécialité
- se familiariser avec les enjeux les plus contemporains de l'archivistique

BCC 4 : PRÉPARER SON INSERTION PROFESSIONNELLE

Le BCC4 est à la fois le plus technique et le plus professionnalisant. Il prévoit en effet de fournir aux étudiants du parcours Archives les compétences nécessaires à l'exercice de leur future activité professionnelle.

Cela se manifeste tout d'abord par des enseignements dédiés à la pratique archivistique, générale puis approfondie, assurés par des archivistes en poste. Viennent ensuite un ensemble d'outils et de méthodes permettant de répondre efficacement aux exigences des concours de la fonction publique (d'Etat et territoriale), avec des enseignements de méthodologie. Des cours de gestion administrative (budget, RH), de gestion de projet et de LV complètent l'ensemble.

En fin de Master, les enseignements du BCC4 permettent aux étudiants de :

- prendre en charge la collecte et le traitement d'un fonds d'archives, qu'il soit papier ou électroniques
- en assurer la communication et la valorisation auprès de leur direction ou du public
- participer à la vie d'un service, public ou privé, d'archives avant d'en prendre la responsabilité, à terme

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

MÉTIERS

- Archiviste ; Records manager
- Attaché de conservation du patrimoine (fonctionnaire territorial de catégorie A)
- Chargé d'études documentaires (fonctionnaire d'Etat de catégorie A)
- Assistant de conservation du patrimoine (fonctionnaire territorial de catégorie B)
- Secrétaire de documentation (fonctionnaire d'Etat de catégorie B)
- Coordonnateur de projets culturels
- Conservateur du Patrimoine (concours de l'INP)

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés :

<https://odif.univ-lille.fr/>

POUR SUIVRE VOS ÉTUDES

Après votre Master, vous pouvez passer le concours d'attaché-e territorial.e de conservation et/ou de chargé-e d'études documentaires.

Une préparation à ces concours est assurée dans le cadre de la formation.

Avec le Master Histoire parcours Archives bénéficiez d'une insertion professionnelle rapide et efficace, reposant sur le réseau des quelques 130 diplômés et des professionnels intervenant au cours de la formation.

Pour en savoir plus : <http://edsesam.univ-lille1.fr/>

CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN MASTER

Une expérience ou un stage (même court) en service d'archives constitue un « plus » manifeste pour votre candidature en Master 1. Une expérience notable est indispensable pour votre candidature en Master 2.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- Un enseignement universitaire et pratique d'excellence
- Des stages de longue durée
- Une insertion professionnelle dans le domaine de compétence

